**后勤服务总公司第六届学生总经理助理**

**招聘启事**

|  |
| --- |
| 为给我校品学兼优的同学提供锻炼平台，让学生最大限度参与后勤管理和服务，架起学生与后勤服务总公司沟通联系的桥梁和纽带。掌握师生对后勤服务的意见和建议，提高后勤服务质量。后勤服务总公司拟在我校普通全日制本科生和研究生中聘请学生总经理助理，任职时间:一年(2014年5月—2015年5月)。现将有关招聘事宜公告如下： **一、招聘名额**  后勤服务总公司学生总经理助理5名 **二、相关待遇**  200元/月（年终考核后给予200-1000元奖励） **三、选拔对象和应聘条件**  **1、招聘对象：**  雅安校区在读的2012、2013级大学本科生及一年级研究生。2、招聘条件：  ①具有良好的敬业精神、责任意识和服务意识，主动意识强，学习成绩良好。  ②具有良好的组织协调能力、口头表达能力及一定的公文写作基础，能敏锐而客观地分析同学们的意见并提出适当的建议和解决方案。  ③在大学期间有担任主要学生干部经历（班长和团支书以上的干部）。  ④能够熟练使用微媒体、OFFICE办公软件（WORD/EXCEL/PPT）。 **四、学生总经理助理主要工作职责**  1、发挥参谋助手作用，负责收集整理同学对后勤服务的各种信息，包括意见和建议，并反馈及跟踪处理相关工作；负责后勤服务总公司与学生之间的沟通与联系。  2、作为学生代表监督、检查后勤各项服务，参与服务质量有关的公司会议，讨论相关工作；根据后勤服务总公司的安排，参与对公司所属各中心、各部门工作的检查监督；并定期向公司汇报并跟踪处理情况。  3、协助公司做好面向学生的沟通、宣传和引导工作，协助做好办公室工作，积极撰写有关后勤工作的新闻稿件通过各类媒体宣传后勤工作。  4、协助公司做课题调研，开展调查研究，为公司的建设和发展提供有价值的咨询建议和合理化意见。  **五、选拔办法**  个人报名（经学生所在院系同意），后勤服务总公司初审，入围人员通过复试，综合考评来确定聘用人选。  **六、报名时间**  2014年5月5日—5月9日，复试时间另行通知。 **七、联系方式** 1、报名地点：后勤服务总公司办公室（第6办公楼2楼203室）。 2、联系方式： 0835-2883155（黄老师）；0835-2882261（黄老师）  Email：[756022655@qq.com](mailto:1076192431@qq.com)。 3、报名方式：在后勤服务总公司网页上下载申请表或者到后勤服务总公司办公室领取。  欢迎广大有意愿参与后勤工作的同学们，于5月9日下班前，凭学生证或一卡通到报名地点提交《学生总经理助理申请表》报名。 |

后勤服务总公司

2014年5月5日